

Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

185035, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 38.
Тел.: (8142)56-69-90, (8142)70-10-54, E-mail: school38pz@yandex.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №
« 31 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Бейм

Е.Н. Бейм

« 31 » августа 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

на 2021-2022 учебный год

г. Петрозаводск, 2021

Оглавление	4
Краткая информация о МОУ «Средняя школа № 38»	4
Учредительные, правоустанавливающие, разрешительные документы образовательной организации	4
Миссия и политика школы	5
Задачи и приоритетные направления развития школы	5
План работы Педагогического совета школы	6
План работы Совета обучающихся	8
План работы Совета родителей школы	9
Тематика общешкольных родительских собраний	10
Тематика заседаний администрации школы	11
Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	15
План работы Научно-методического совета школы	16
План работы методических объединений	16
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	19
1. План работы по всеобучу	19
2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах	20
3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	22
4. План работы со слабоуспевающими обучающимися	24
5. План работы с одаренными детьми	26
6. Дорожная карта по адаптации обучающихся 5 –х классов	29
План работы школы молодого учителя	30
План повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы	32
План школьных, окружных и городских мероприятий, организованных на базе МОУ «Средняя школа № 38»	34
СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	35

План работы по безопасности.....	55
1. ПЛАН РАБОТЫ по обеспечению антитеррористической безопасности	55
2. ПЛАН организационно - технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	57
3. График контроля за состоянием охраны труда.....	59
4. ПЛАН РАБОТЫ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....	63
5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	69
6. План работы по пропаганде знаний мер безопасного поведения на воде, предупреждения несчастных случаев, травматизма и гибели детей на водоемах среди обучающихся и их родителей в МОУ «Средняя школа №38»	72

Краткая информация о МОУ «Средняя школа № 38»

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 38»
Сокращенное наименование: МОУ «Средняя школа № 38».
Тип – общеобразовательное учреждение.
Вид – средняя общеобразовательная школа.
Лицензия – № 2954, дата выдачи 13 октября 2016г., бессрочно.
Государственная аккредитация – свидетельство о государственной аккредитации № 84 от 24 декабря 2013 г.
Руководитель образовательной организации – Бейм Екатерина Николаевна
Местонахождение образовательной организации: Адрес: г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.38.
Контактная информация: 8(142) 56-69-90 – канцелярия, кабинет директора
8(142) 70-10-54 – заместители директора
e-mail: school38@onego.ru
Сайт школы – school38pz.nubex.ru

Учредительные, правоустанавливающие, разрешительные документы образовательной организации

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 38», утвержденный Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 25.08.2015 № 4104;
Изменения в Устав, утвержденные Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 25.05.2017 № 1668;
Изменения в Устав, утвержденные Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 07.02.2017 № 355;
Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное бессрочное пользование земельным участком от 14 июня 2012 года серия 10-АБ № 500996;
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 14 июня 2012 года серия 10-АБ № 500997;
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 15 декабря 1999 года серии 10 № 0019579;
Заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии (сертификата) требований пожарной безопасности от 09.04.2009 г № 55/2;
Санитарно-эпидемиологическое заключение от 02.04.2009 № 10.КЦ.01.000М.000950.04.09;
Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 13 октября 2016г № 2954 серии 10ЛЮ1 № 0007548;
Свидетельство о государственной аккредитации от 24.12.2013 серии 10А01 № 0000084, регистрационный номер № 84.
Основным программным инструментом для достижения целей и задач в МОУ «Средняя школа № 38» являются Программа развития на 2020-2025 годы и основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Программа развития МОУ «Средняя школа № 38» была утверждена в текущем году.
Деятельность МОУ «Средняя школа № 38» регламентируется Уставом и локальными нормативными актами, разработанными и принятыми в установленном порядке в соответствии с утвержденной номенклатурой, которые организуют учебно-воспитательный процесс, обеспечивают осуществление прав обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МОУ «Средняя школа № 38».

Миссия и политика школы

Создание открытого образовательного пространства для раскрытия способностей каждого обучающегося с целью воспитания всесторонне развитой и социально ответственной личности, морально и психологически подготовленной к жизни в высокотехнологичном и конкурентном мире.

Задачи и приоритетные направления развития школы на 2020- 2021 учебный год

Приоритетными направлениями развития МОУ «Средняя школа № 38» являются:

- Повышение качества образования и создание условий для развития познавательных интересов и способностей учащихся;
- Создание условий для оперативного учета образовательных ожиданий родителей и формирование их образовательных потребностей;
- Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного и социального здоровья учащихся и учителей.
- Создание творческой среды для выявления одарённости и поддержки одарённых детей (построение разветвленной системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности, обеспечение возможности самореализации учащихся).
- Развитие учительского потенциала;
- Модернизация материальной базы образовательной организации для успешной реализации образовательных программ и программы развития МОУ «Средняя школа № 38»;
- Эффективное использование имеющихся ресурсов образовательной организации и внешних ресурсов;
- Расширение масштабов и повышение уровня общественной поддержки школы на основе развития сотрудничества образовательной организации с социальными партнерами.

Цель: создание необходимых условий для получения каждым обучающимся качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире, в том числе за счет создания системы интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства школы как инструмента воспитания развитой и социально ответственной личности.

Задачи:

1. Создать условия для качественного образования путем эффективного использования имеющихся и привлекаемых кадровых, информационных, материально-технических ресурсов;
2. Обеспечить доступность качественного общего образования, направленного на повышение естественно - научной, читательской и математической грамотности;
3. Продолжить модернизацию образовательных программ, направленную на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации для обеспечения готовности выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике;
4. Создать условия для развития кадрового потенциала школы в условиях реализации ФГОС;
5. Развивать инновации и инициативы школы;
6. Расширить формы взаимодействия с родителями, социальными партнерами, общественными организациями, учреждениями социальной сферы;
7. Совершенствовать методы и технологии образовательного процесса для формирования ключевых компетентностей, социализации школьников;
8. Создать условия для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем обновления содержания и

- методов здоровьесберегающей индивидуализации образования;
9. Совершенствовать исследовательскую, проектную деятельность, информационно - коммуникационную среду, работу с талантливыми детьми, детьми с ОВЗ, дополнительное образование обучающихся с использованием потенциала пространства школы и социального партнерства;
- Внедрять онлайн-образование;
11. Развивать школу как центр функциональной грамотности и содействия здоровому образу жизни;
12. Повысить конкурентоспособность школы.

План работы Педагогического совета школы

Месяц	Педсовет		Содержание	Ответственный
	Тематика	Цель		
Август	Анализ работы коллектива МОУ «Средняя школа № 38» за 2020– 2021 учебный год.	Подведение итогов деятельности коллектива за 2020– 2021 учебный год. Определение приоритетных направлений работы на 2021 – 2022 учебный год	Выявление важнейших проблем образовательного процесса. Выработка решений, направленных на разрешение проблем. Результаты Приема в 1, 10 класс 2021. Результаты ОГЭ, ЕГЭ. Принятие рабочих программ на 2021-2022 учебный год. Принятие Плана работы на новый учебный год. Рассмотрение и принятие Программы воспитания МОУ «Средняя школа № 38»	Директор, заместители директора по УВР
Сентябрь	Организация работы школы по безопасности образовательного пространства	Создание системы безопасной жизнедеятельности всех субъектов образовательного процесса.	Комплексное обследование форм, методов работы педагогического коллектива, документов школы, семье направленных на формирование безопасных условий пребывания школьников в ОО. Выявление проблем, поиск путей решения.	Директор, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по безопасности, Совет родителей.
Ноябрь	Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов	Создание благополучной обстановки для адаптации учащихся 1 классов, создание дорожной карты по адаптации учащихся 5-х и 10-х классов. итоги психологического мониторинга	Анализ проверки рабочих групп по посещению уроков, классных часов и внеклассных мероприятий, школьной документации и тетрадей.	Заместители директора по УВР, социально-психологическая служба
Декабрь	Новые воспитательные технологии,	Совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство с современными	Выявление технологий воспитательной работы, направленных на повышение качество деятельности всех субъектов воспитания.	Директор, Заместитель директора по УВР

	семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	воспитательными технологиями для повышения качества образования.		Педагог-организатор, социальный педагог – психолог Совет обучающихся Совет родителей
Январь	Итоги обучения в первом полугодии учебного года.	Выявление проблем дистанционного обучения, определение направлений повышения эффективности образовательного процесса	Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 1 полугодия.	Директор, Заместитель директора по УВР
Февраль	Политика школы в области повышения качества образования	Использование комплексного анализа оценочных процедур для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования. Коррекция и систематизация работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. Совершенствование профессионального мастерства учителя в контексте развития функциональной грамотности обучающихся на всех уровнях обучения	Выявление технологий работы со школьниками, направленных на повышение качества образования в 2021-2022 учебном году.	Заместители директора по УВР
Май	О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Подведение итогов освоения ФГОС	Итоги успеваемости обучающихся 9-х 11-х классов. Согласование документов, регламентирующих проведение ГИА.	Директор, Заместители директора по УВР
Май	Перевод обучающихся 1-8, 10 –х классов	Подведение предварительных итогов освоения образовательных программ, подготовка документов, регламентирующих проведение ГИА	Итоги успеваемости обучающихся	Директор, Заместители директора, классные руководители
Июнь	О выдаче аттестатов об основном общем образовании	Подведение итогов успеваемости обучающихся		Директор, заместители директора по УВР

Июнь	О выдаче аттестатов о среднем общем образовании	Подведение итогов успеваемости обучающихся		Директор, заместители директора по УВР
-------------	---	--	--	--

План работы Совета обучающихся

Месяц	Тематика	Участники
	<ol style="list-style-type: none"> Выборы Совета школы. Выборы председателя Совета, распределение обязанностей. Утверждение плана проведения школьных праздников и мероприятий. Утверждение плана работы СО на 2021-2022уч. год. 	Заместитель директора по УВР, социальный педагог обучающиеся, члены Совета
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка к празднику День Учителя, Дню пожилого человека. Рейд проверки уголков классов и уголков ПДД. Освещение мероприятий школы на сайте. Организация работы школьной газеты. Мониторинг изучения удовлетворенности всех участников образовательного процесса (социологический опрос). 	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Проведение праздника «Учителями славится Россия, ученики, приносят славу ей». Организация и проведение волонтерских акций «Добротой себя измерь!», «Поздравления к Дню пожилого человека», «Рука помощи». Освещение мероприятий школы на сайте. Выпуск школьной газеты. 	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Организация и проведение акции, посвященной «Дню матери». Школьная научно-исследовательская конференция «Надежда». Организация бесед для школьников НОО по ЗОЖ. Подготовка и проведение акции по сбору макулатуры. Открытие литературного музея. 	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка праздника «Новый год стучится в дверь!» Организация бесед для обучающихся НОО, ООО по безопасности. Выпуск школьной газеты к Новому году. 	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители
Январь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> Участие в школьных, окружных и городских мероприятиях. Подготовка материала для сайта школы. Подготовка материалов для бесед с обучающимися НОО, ООО по теме патриотического воспитания. 	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители

Февраль	1. Реализация проекта «Социальная активность» (Обсуждение мероприятий, планирование деятельности). 2. Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля. 3. Проведение бесед с обучающимися НОО, ООО о военных профессиях. 3. Подготовка материалов для сайта школы.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители
Март	1. Выпуск поздравительных материалов к празднику 8 марта. 2. Выпуск школьной газеты. 3. Подготовка материалов для сайта школы.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители
Апрель	1. Подготовка к спортивному празднику «Папа, мама, я – спортивная семья!» в классах НОО. 2. Организация волонтерской акции «Помоги бездомным животным». 3. Подготовка материала для сайта школы. 4. Выставка творческих работ учащихся школы «Космические фантазии». 5. Проведение бесед в классах НОО, ООО о достижениях России в области изучения космоса.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители
Май	1. Возложение цветов к памятникам погибшим землякам. 2. Подготовка к Последнему звонку. 3. Выпуск школьной газеты 4. Отчетное собрание Совета обучающихся.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители

План работы Совета родителей школы

месяц	тематика	ответственные
Сентябрь	Утверждение нового состава общешкольного Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского совета школы, актива Совета родителей. Утверждение плана работы Совета родителей на 2020- 2021 учебный год. Круглый стол: «Здоровье ребёнка». (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье. Организация питания обучающихся.) Включение родителей в состав бракеражной комиссии, участие в проведении контроля работы школьной столовой. Утверждение тематики «Родительского лектория», «Родительских суббот».	Директор, зам. директора по УВР, педагог- психолог
Октябрь	Нормативные документы школы. Детская безопасность (подготовка к родительским собраниям). Занятость обучающихся по программам дополнительного обучения. Подготовка к школьным праздникам.	Директор, зам. директора по УВР, педагог- психолог
Февраль	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в работе по профилактике правонарушений. О вреде курения и о работе с курящими школьниками.	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог

Март	Контроль организации досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время. Организация досуговой деятельности учащихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий. Подготовка к проведению Последнего звонка для учащихся 9-го и 11-го классов. Прощание с начальной школой для уч-ся 4 класса. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, медработник
Май	Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся. О работе классных родительских комитетов по подготовке школы к ремонтным работам, к новому учебному году. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно- массовой деятельностью.	Директор, зам. директора по УВР, зам.дир по АХЧ
Июнь	Подведение итогов работы Совета родителей за год. Планирование работы Совета родителей школы на 2022- 2023 учебный год. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	Директор, зам. директора по УВР, зам.дир по АХЧ

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2021-2022 учебный год. Безопасность обучающихся.	Директор, зам. директора по УВР, зам.дир по безопасности
Декабрь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Безопасность обучающихся	Полетыкина Е.В.
Март	Организация ГИА. Безопасность обучающихся	Полетыкина Е.В.
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ. Безопасность обучающихся	Михеева М.М. Полетыкина Е.В. Кузькина Е.В

Тематика заседаний администрации школы

Месяц	Содержание	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. 2. Проверка списочного состава и учет обучающихся, подлежащих обучению в школе; Комплектование 1 классов 3. О готовности школы к новому учебному году. Организованное начало учебного года; 4. Безопасная организация учебного процесса; 5. Выполнение санитарных правил и норм при организации образовательного процесса; 6. О проведении праздника «День знаний»; 7. Об организации питания обучающихся; 8. Об обеспечении обучающихся учебниками; 9. Социализация выпускников 9-х и 11-х классов; 10. Учет детей, относящихся к категории детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, малообеспеченных. Составление социального паспорта школы. 11. Организация платных услуг; 12. Проверка рабочих программы по предметам, календарно-тематического планирования, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности; 	<p>Бейм Е.Н.</p> <p>Вершинина М.Н.</p> <p>Бейм Е.Н. Трохова Н.В. Макарова Л.А. Михеева М.М. Кузькина Е.В. Четвертакова А.Н. Полетыкина Е.В. Кузькина Е.В.</p> <p>Макарова Л.А. Мельникова А.С.</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении общего и классных родительских собраний по организационным вопросам; 2. О работе с вновь поступившими обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3. Об организации мониторинга посещаемости учебных занятий; 4. Об адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе; 5. Об организации работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования); 6. Об организации работы по повышению квалификации педагогических работников школы, проведение аттестации на соответствие занимаемой должности; 7. Об организации профориентационной работы в школе; 8. Проверка документов классных руководителей; 9. Проверка документации по безопасности; 10. Подготовка к педагогическому совету «Организация работы школы по безопасности образовательного пространства» 11. Выполнение Программы развития школы 	<p>Михеева М.М. Михеева М.М.</p> <p>Полетыкина Е.В. Вершинина М.Н. Полетыкина Е.В. Мельникова А.С. Мельникова А.С.</p> <p>Михеева М.М. Михеева М.М. Трохова Н.В. Трохова Н.В.</p> <p>Бейм Е.Н.</p>

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПШ ООО : <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика обучающихся 2-х классов; - 5-х классов - формирование УУД; 2. Об итогах 1 четверти; 3. Работа с опекаемыми и малообеспеченными обучающимися; 4. Об участии педагогических работников школы в работе МО школ города; 5. Результаты ликвидации задолженностей обучающимися за 2020-2021 учебный год; 6. О результатах диагностических контрольных работ и коррекции знаний обучающихся; 7. О проведении медицинских мероприятий в школе; 8. Об проведении комплексной тренировки по действиям в режиме ЧС; 9. О своевременном информировании родителей обучающихся об успеваемости; 10. О проведении инструктажей по технике безопасности на уроках с обучающимися; 11. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Вершинина М.Н. Полетыкина Е.В., Полетыкина Е.В.</p> <p>Михеева М.М. Мельникова А.С. Полетыкина Е.В. Мед. Работник Трохова Н.В. Полетыкина Е.В., Вершинина М.Н. Трохова Н.В. Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору ОГЭ, ЕГЭ. Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов. Организация консультаций в 9, 11 классах; 2. Выполнение требований по технике безопасности и выполнение предписаний инспектирующих органов; 3. О развитии социального партнерства; 4. О готовности учреждения к работе в зимний период; 5. О состоянии воспитательной деятельности в классах; 6. Об организации повышения квалификации педагогических кадров; 7. О взаимодействии с родителями неуспевающих обучающихся; 8. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Полетыкина Е.В.</p> <p>Трохова Н.В.</p> <p>Михеева М.М. Макарова Л.А. Михеева М.М. Мельникова А.С. Мельникова А.С. Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности использования имущества. 2. О проведении праздничных новогодних мероприятий в школе. 3. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО 4. Формирование положительного имиджа школы (информация на официальном сайте, публикации в СМИ, информация в социальных сетях). 5. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Макарова Л.А. Михеева М.М. Полетыкина Е.В., Вершинина М.Н. Михеева М.М.</p> <p>Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля профессиональной деятельности молодых специалистов. 2. О выполнении рабочих программ и курсов; 3. О работе с отстающими обучающимися; 4. О состоянии воспитательной деятельности в 1-4 классах. 5. Об организации работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; 6. Анализ состояния штата и расстановка кадров на 2021-2022; учебный год, планирование на 2022 - 2023; Организации дистанционного обучения педагогических работников; 7. Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок; 8. Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта; своевременное размещение информации на странице новостей; 9. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Мельникова А.С. Полетыкина Е.В. Полетыкина Е.В. Вершинина М.М. Полетыкина Е.В. Мельникова А.С.</p> <p>Макарова Л.А. Михеева М.М.</p> <p>Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе совета профилактики правонарушений и взаимодействии с правоохранительными органами; 2. Об участии обучающихся в олимпиадах, конкурсах различных уровней; 3. Организация работы по профилактике пропусков уроков; 4. Об участии в профориентационных мероприятиях 5. О посещении уроков преподавателей; 6. О работе МО (по направлениям подготовки) учителей; 7. Об организации работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; 8. О выполнении проектов Программы развития школы; 9. О наполняемости сайта ОО; 10. О проведения процедуры самообследования школы 	<p>Михеева М.М. Мельникова А.С., Полетыкина Е.В. Полетыкина Е.В. Михеева М.М. Полетыкина Е.В. Вершинина М.М. Мельникова А.С. Полетыкина Е.В. Бейм Е.Н. Бейм Е.Н., Ответственные за проекты Бейм Е.Н.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении требований к ведению учебной документации, выполнении рабочих программ. 2. Об участии педагогов в конкурсах, методических объединениях; 3. О работе с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 4. О состоянии воспитательной деятельности в классах. 5. Анализ организации и проведения воспитательных мероприятий 6. О работе социально-психологической службы 7. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Полетыкина Е.В. Мельникова А.С. Кузькина Е.В. Михеева М.М. Михеева М.М. Михеева М.М. Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации приема в 1 класс; 2. О подготовке и проведении городских конкурсов педагогического мастерства; 3. О проведении ДКР по учебным дисциплинам; 4. Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике предметов по выбору 9, 11 классы; 5. О проведении комплексной тренировки по действиям в режиме ЧСО 6. О результатах проведения процедуры самообследования школы 7. О санитарном состоянии помещений; 8. О выполнении решений Педагогических советов; 9. Отчет о работе библиотеки; 10. Отчет об организации профессионального обучения, переобучения, повышения квалификации; 11. О работе Совета обучающихся 12. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Вершинина М.М. Мельникова А.С. Вершинина М.М. Полетыкина Е.В. Трохова Н.В. Бейм Е.Н. Макарова Л.А. Бейм Е.Н. Четвертакова А.Н. Мельникова А.С. Михеева М.М. Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении рабочих программ учебных дисциплин за учебный год. 2. Анализ результативности работы Научно-Методического совета, МО. 3. Результаты мониторинга деятельности школы (для составления плана на учебный год). 4. Организация работы совета профилактики правонарушений; 5. Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО: анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; 6. О выполнении проектов Программы развития школы; 7. Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год; Собеседование с педагогическими работниками. 	<p>Полетыкина Е.В. Мельникова А.С. Бейм Е.Н. Михеева М.М. Мельникова А.С., Михеева М.М. Полетыкина Е.В., Вершинина М.М. Бейм Е.Н. Бейм Е.Н.</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников. 2. О проведении работ по подготовке школы к новому учебному году. 	<p>Полетыкина Е.В. Макарова Л.А.</p>

Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	Вершинина М.Н. Полетыкина Е.В.,
		Требования к ведению школьной документации	Мельникова А.С.
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Вершинина М.Н. Полетыкина Е.В., Мельникова А.С.
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	Вершинина М.Н., кл. руководитель 1 кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	Полетыкина Е.В.
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Михеева М.М.
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (электронных журналов, личных дел, журналов элективных курсов, кружковой работы, надомников)	Полетыкина Е.В. Мельникова А.С. Михеева М.М.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители МО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители МО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители МО
		Оформление и ведение школьной документации	Вершинина М.Н. Полетыкина Е.В.,
6	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Полетыкина Е.В.
7	Март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	Полетыкина Е.В.
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	Полетыкина Е.В.
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-10 классах.	Вершинина М.Н. Полетыкина Е.В.,
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование МР на 2022/2023 учебный год	Мельникова А.С.

План работы Научно-методического совета школы

Дата	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с одарёнными детьми (олимпиады, конференции) 2. Утверждение плана работы методических объединений. 3. Утверждение плана ВСОКО методического объединения. 4. Утверждение положений школьных, окружных и городских мероприятий. 	Зам. директора по УВР Мельникова А.С.
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы над реализацией проектов Программы развития школы. 2. Критерии промежуточной и итоговой аттестации. 3. Обсуждение программ по платным образовательным услугам. 	Зам. директора по УВР Мельникова А.С.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение рабочих программ. 2. Анализ работы за год. 	Зам. директора по УВР Мельникова А.С.

План работы методических объединений

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	<p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 уч. г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9-х и 11 классах в 2020-2021 уч.г. 2. Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки. 3. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 уч.г. 4. Рассмотрение рабочих программ на 2021-2022 уч.г. 5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2021-2022 год 	Август сентябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Сентябрь- октябрь	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация первоклассников, пятиклассников и десятиклассников (организационные вопросы). 2. Организация и проведение Всероссийских школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. Работа по единой методической теме: 		

	<p>«Совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Анализ и обсуждение новинок педагогической литературы. 6. Участие в работе педагогических советов. 7. Система работы по осуществлению преемственности между начальным, основным и средним звеньями обучения в условиях перехода на ФГОС СОО. Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ. Формирование навыков смыслового чтения как необходимое условие развития метапредметных компетенций» 		
II заседание	<p>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС 2. Интерактивные формы обучения в рамках ФГОС 3. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году. 4. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. 5. Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков. 	Ноябрь	<p>Руководитель ШМО Учителя - предметники</p>
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам Участие в региональных олимпиадах по предметам. 2. Подготовка учащихся к конкурсам, конференциям, соревнованиям. 3. Участие в организации и проведении научно-исследовательской конференции «Надежда». 4. Работа по самообразованию. 5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 6. Участие в работе педагогических советов. 		

III заседание	Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения» План заседания: 1. Приемы работы с текстом на уроках (формирование функциональной грамотности). 2. Использование ИКТ на уроках как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Методы оценивания на уроках. 4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.	январь	. Руководитель ШМО Учителя - предметники
Работа между заседаниями январь-март			
	1. Организация и проведение предметной декады. Проведение открытых уроков и мастер-классов. 2. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 3. Работа по самообразованию. 4. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 5. Подготовка к ВПР. 6. Участие в работе педагогических советов.		
IV заседание	Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации» План заседания: 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА». 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. Участие в педагогических чтениях «Родвижение». Распространение опыта.	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники
Работа между заседаниями		Апрель-май	
	1. Проведение ВПР, их анализ. 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников.		

	3. Работа по самообразованию. 4. Участие в работе педагогических советов.		
V заседание	Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». План заседания: 1. Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, мониторинги. (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021-2022 учебный год). 2. Прохождение программного материала, выполнение контрольных работ, (отчеты учителей предметного цикла). 3. Подведение итогов промежуточной аттестации. 4. Разработка и утверждение рабочих программ по предметам. 5. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Задачи на 2022-2023 учебный год.	май	Руководитель ШМО Учителя - предметники

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Полетыкина Е.В. Вершинина М.Н.
2	Комплектование 1 класса	30 июня	Полетыкина Е.В.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Вершинина М.Н. Полетыкина Е.В., классные руководители
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Вершинина М.Н. Полетыкина Е.В., Каламаева Н.Л.
7	Комплектование кружков, групп обучающихся по программам дополнительного образования, внеурочной деятельности	До 4 сентября	Михеева М.М., рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Социальный педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация

11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Михеева М.М.
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Мельникова А.С. Вершинина М.Н.
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Мельникова А.С. Полетыкина Е.В.
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Михеева М.М., кл. руководители
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Вершинина М.Н. Полетыкина Е.В., Социальный педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Полетыкина Е.В.
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники, Совет профилактики
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Трохова Н.В. Классные руководители

2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах (Вершинина М.Н., Полетыкина Е.В.).

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2021-2022 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности МО школы	август	Руководители МО	План работы МО на 2020-2021 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-11 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-10 классах, переход на ФГОС СОО в 11 классе.	Сентябрь январь		Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД	сентябрь январь	Зам.директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению

	- диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	май		качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам.директора по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 - 11 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022	август	Бейм Е.Н.	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	Сентябрь, март	Бейм Е.Н.	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		Бейм Е.Н.	Тарификация на 2021-2022 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Мельникова А.С.	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-10 классах;	Октябрь Декабрь Март	Зам.директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	- итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Май июнь		
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам.директора по УВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель МО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности - посещение занятий	Октябрь По графику ВШК	Зам.директора по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Зам.директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (Полетыкина Е.В.)

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях МО учителей- предметников; -изучение проектов КИМов на 2021-2022учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители МО, Зам.директора по УВР

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам.директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2020г.	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам.директора по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Зам.директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2020-2021 учебном году	Октябрь, март	Зам.директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители. соцпедагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам.директора по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь, июль	Зам.директора по УВР

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися (Вершинина М.Н., Полетыкина Е.В.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020 – 2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора, Педагог-организатор, социальный педагог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители МО
7.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог-организатор Руководители МО
9.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	Сентябрь - февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора
10.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора Учителя-предметники
Работа с педагогами				

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора Руководители МО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители МО
3.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3.	Предоставление информации об учащих, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4.	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора
5.	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Педагог-организатор
Работа с родителями				
1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл.руководитель

2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора Учителя-предметники
4.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2021г-май 2022г	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора
2.	Проверка документации МО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. директора
3.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора
4.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора Педагог-организатор
5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Педагог-организатор

5. План работы с одаренными детьми

Задачи работы с одарёнными детьми в следующем:

- 1.развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;
- 2.формирование устойчивого мотива к учебной и творческой деятельности;
- 3.овладение исследовательской деятельностью;

4. формирование основ теоретического мышления;

5. развитие самостоятельной интеллектуальной и творческой деятельности.

Реализация этих задач возможна в условиях целостности образовательного процесса, при максимальном использовании средств урочной и внеурочной деятельности.

Ожидаемые результаты.

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.

2. Создание системы работы с одаренными детьми.

3. Разработка и апробация новых образовательных программ для работы с одаренными детьми.

4. Совершенствование системы работы с одарёнными детьми.

5. Выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными детьми.

Основные направления работы:

1. Выявление одарённых детей по разным направлениям.
2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
5. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

Формы работы с одаренными учащимися:

- творческие мастерские;
 - групповые занятия с сильными учащимися;
 - внеурочная деятельность;
 - кружки по интересам;
 - занятия исследовательской деятельностью;
 - конкурсы;
 - интеллектуальный марафон;
 - участие в олимпиадах;
 - работа по индивидуальным планам;
 - сотрудничество с другими школами.
- исследовательская деятельность.

План работы

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Изучение и реализация
2	Составление списков мотивированных учащихся	Сентябрь	Списки
3	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Диагностика родителей и индивидуальные беседы. Формирование списка одаренных детей.	Сентябрь Октябрь	Анкетирование
4	Планирование работы.	Октябрь	План
5	Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	в течение года	
6	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	в течение года	
7	Включение на уроках разноуровневых заданий повышенной сложности	в течение года	
8	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика.	в течение года	
9	Привлечение детей к проектной деятельности.	в течение года	
10	Вовлечение одаренных детей в творческий процесс на уроках и во внеклассной деятельности.	в течение года	
11	Участие в конкурсах творческих работ.	в течение года	Участие
12	Участие во всероссийских конкурсах и олимпиадах, исследовательских конференциях.	в течение года	Сертификаты
13	Оформление портфолио школьников.	в течение года	Заполненное и оформленное портфолио обучающихся
15	Подведение итогов за 2021-2022 учебный год. Задачи на следующий год.	Май	Анализ работы

6. Дорожная карта по адаптации обучающихся 5 -х классов

Цель: проведение проверки в 5-х классах по адаптации обучающихся.

I. Создание рабочих групп в составе:

1. Для посещения уроков русского языка и литературы:

- Дворянкина Л.В. – 5а класс,
- Романова О.С. – 5б класс,
- Кувшинова А.Е. – 5 в класс.

2. Для посещения уроков математики:

- Прошакова А.В. – 5 а класс,
- Полетыкина Е.В. – 5 б класс,
- Ульянова Н.И. – 5 г класс.

3. Для посещения уроков иностранного языка:

- Суегин Ю.М. – 5 а класс,
- Чернова Н.А. – 5 б класс.
- Погадаева Н.А. – 5 в класс.

4. Для посещения уроков истории:

- Виноградова И.А. – 5 -е классы.

5. Для посещения уроков биологии:

- Бейм Е.Н. – 5-е классы.

6. Для посещения уроков физической культуры:

- Новикова О.Б. – 5 а класс,
- Алферова И.Г. – 5б класс,
- Коршакова С.А. – 5 в класс.

7. Для посещения уроков по различным предметам, классных часов и внеклассных мероприятий:

- Мельникова А.С.
- Полетыкина Е.В.
- Михеева М.М.
- Кузькина Е.В.

II. Для проверки школьной документации:

1. Тетрадей по русскому языку:

- Дворянкина Л.В. – 5а класс,
- Романова О.С. – 5б класс,
- Кувшинова А.Е. – 5в класс.

2. Тетрадей по математике:

- Прошакова А.В. – 5а класс,

- Полетыкина Е.В. – 5б класс,
 - Ульянова Н.И. – 5г класс.
3. Дневников и классных журналов:
- Михеева М.М.
 - Мельникова А.С
 - Полетыкина Е.В.

III. Анализ Входных проверочных работ:

- по математике - Прошакова А.В.,
- по русскому языку – Дворянкина Л.В.

IV. Подготовка справок по изучению следующих предметов:

1. По географии:

- Кузенков А.И. – 5а, б, в классы.

2. По технологии:

- Коршаков А.В. - 5а, б, в классы.
- Крисанова Н.А. - 5а, б, в классы.

3. По ИЗО:

- Алексеева Ю.Л. - 5а, б, в классы.

V. Обследование особенностей адаптации учащихся 5-х классов при переходе в основную школу с учётом данных, полученных во время мониторинговых исследований:

- психолог.

VII. Обобщение и систематизация аналитических справок по итогам проверки. (Мельникова А.С., зам. директора по УВР).

VIII. Заседание педсовета по вопросам преемственности между начальной и основной школой (Мельникова А.С., зам. директора по УВР).

Методическая работа (Мельникова А.С.)

План работы школы молодого учителя (2021-2022 учебный год)

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Зачисление молодых учителей в школу молодого учителя. Назначение наставников.	Зам.директора по УВР Мельникова А.С.
Сентябрь	Знакомство с правилами внутреннего распорядка школы и с должностными обязанностями учителя.	Наставники
Сентябрь	Подготовка учителя к уроку (цели, задачи, методы, формы и приёмы организации образовательного процесса). Требования к организации урока. Работа со школьной документацией.	Наставники

Сентябрь	Круглый стол (вопросы и ответы)	Зам.директора по УВР Мельникова А.С.
Октябрь	Посещение уроков у молодых коллег, анализ. Посещение молодыми педагогами уроков у учителей-наставников, анализ.	Зам.директора по УВР Мельникова А.С., наставники
Ноябрь	Анализ работы молодых учителей (итоги 1 четверти). Проблемы и успехи.	Зам.директора по УВР Мельникова А.С.
Ноябрь	Выбор темы самообразования. Обзор современных педтехнологий (на заседаниях методических объединений)	Наставники, руководители МО.
Декабрь	Посещение уроков у молодых коллег, анализ. Посещение молодыми педагогами уроков у учителей-наставников, анализ.	Зам.директора по УВР Мельникова А.С., наставники
Январь	Анализ работы молодых учителей (итоги 2 четверти). Проблемы и успехи.	Зам.директора по УВР Мельникова А.С.
Январь	Взаимопосещение уроков молодых учителей. Самоанализ. Развёрнутый анализ уроков.	Зам.директора по УВР Мельникова А.С., наставники
Февраль	Анализ работы со школьной документацией (итоги проверки ведения тетрадей учащихся, проверки ведения дневников)	Зам.директора по УВР Мельникова А.С.
Март	Посещение уроков у молодых коллег, анализ. Посещение молодыми педагогами уроков у учителей-наставников, анализ.	Зам.директора по УВР Мельникова А.С., наставники
Апрель	Анализ работы молодых учителей (итоги 3 четверти). Проблемы и успехи.	Зам.директора по УВР Мельникова А.С.
Май	Творческие самоотчёты.	Зам.директора по УВР Мельникова А.С., наставники

Май	Подведение итогов учебного года.	Зам.директора по УВР Мельникова А.С., наставники
-----	----------------------------------	--

План повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы.

План аттестации педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности

Дата	ФИО педагогических работников	должность
Сентябрь 2021	Романова О.С.	Учитель русского языка
	Чмыликова Н.В.	Учитель русского языка
	Иванова А.С.	Учитель начальных классов
	Коршаков А.В.	Учитель технологии
	Шашина С.В.	Учитель начальных классов
	Вавилова Г.А.	Педагог-логопед
	Антипенко Е.В.	Педагог дополнительного образования

План аттестации педагогических работников школы на первую категорию

Дата	ФИО педагогических работников	должность
2021	Трохова Н.В.	Учитель физики
	Ульянова Н.И.	Учитель математики
	Прошакова А.В.	Учитель математики

	Алфёрова И.Г.	Учитель физической культуры
	Петрова П.В.	Учитель физики и математики
	Кононова О.В.	Учитель истории и обществознания (подтверждение)
2022	Кувшинова А.Е.	Учитель русского языка
	Михеева М.М.	Учитель географии и английского языка
	Мийна А.А.	Учитель начальных классов
	Романюк А.М.	Учитель истории и обществознания

План аттестации педагогических работников школы на высшую категорию

Дата	ФИО педагогических работников	должность
2021	Берёзкина О.Ю.	Учитель начальных классов (подтверждение)
	Васильева Е.П.	Учитель начальных классов (подтверждение)
	Рымарь Н.М.	Учитель начальных классов (подтверждение)
2022	Мельникова А.С.	Учитель русского языка (подтверждение)
	Новикова О.Б.	Учитель физической культуры (подтверждение)

План повышения квалификации педагогических работников школы

Дата	ФИО педагогических работников	должность
2021	Антипенко Е.В.	Педагог дополнительного образования
	Ульянова Н.И.	Учитель математики
	Иванова А.С.	Учитель начальных классов
	Вершинина М.Н.	Учитель начальных классов
2022	Грасевич В.В.	Учитель физической культуры
	Киршеева Н.А.	Учитель начальных классов
	Новикова О.Б.	Учитель физической культуры
	Коршаков А.В.	Учитель технологии
	Коршакова С.А.	Учитель физической культуры
	Трохова Н.В.	Учитель астрономии
	Черток В.Ф.	Учитель ОБЖ

План школьных, окружных и городских мероприятий, организованных на базе МОУ «Средняя школа № 38»

Дата	Название мероприятия	Уровень	Участники	Ответственные
Ноябрь	Конкурс чтецов «Сунгуровские чтения»	Городской	4-11 классы	Мельникова А.С. Дворянкина Л.В. Кувшинова А.Е. Четвертакова А.Н.
Ноябрь	Педагогический волейбол	Городской	Педагоги	Коршакова С.А.
Декабрь	Фестиваль «Калейдоскоп сказок»	Школьный	4 классы	Киршеева Т.А.
Декабрь	Научно-исследовательская конференция «Надежда»	Школьный	1-11 классы	Мельникова А.С.
Январь	Олимпиада в начальной школе «Олимпионик»	Школьный	1-4 классы	Киршеева Т.А. Шашина С.В.
Февраль	Игра «Наукоград», посвящённая изучению предметов естественно-научного цикла	Городской	7 классы	Богданова И.Э.
Февраль	Конференция «Моя любимая книга»	Школьный	4-8 классы	Дворянкина Л.В.

Март	Игра «Математическое кафе»	Окружной	5 классы	Прошакова А.В.
Март	Историческая игра	Окружной	7-8 классы	Романюк А.М. Алексеева Ю.Л.
Март	Конкурс чтцов на иностранном языке	Окружной	5-11 классы	Чернова Н.А.
Апрель	Игра «Мир вокруг нас»	Окружной	4-8 классы	Богданова И.Э.
Апрель	Педагогические чтения «Ргодвижение»	Городской	Педагоги	Мельникова А.С.
Май	Историческая конференция «Великая Отечественная война в истории моей семьи»	Школьный	4-11 классы	Романюк А.М. Алексеева Ю.Л.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Михеева М.М.)

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
<i>Гражданско - патриотическое</i>	День знаний. Урок Победы	1-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР, п/о.
	2-5.09.2021. День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы	1-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР, п/о.
<i>Досуговая деятельность</i>	Линейка «Здравствуй, школа!».	1-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о., Уч.Сов.
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5-11 кл.	Кл. рук., зам. дир ВР, п/о., Уч.Сов.
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Сбор данных об одаренных обучающихся	2-11 кл.	Кл. рук.
	Планирование участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	-	зам. дир УР, зам. дир. ВР
	08.09.2021.Международный день распространения грамотности. Классные мероприятия по теме.	5-9 кл.	Кл. рук.
	Операция «Класс - мой дом, и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классных комнат)	1-11 кл.	Кл. рук., п/о.

<i>Трудовое, профорientационное</i>	Организация дежурства по Школе и кабинету.	7-11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профорientации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
	Участие в ярмарке учебных мест «Твой выбор – твои возможности»	9, 11 кл.	Кл. рук.
<i>Семейное</i>	Родительские классные собрания по плану	1-11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
	Общешкольное родительское собрание	1-11 кл	Директор, зам. дир. УР, зам. дир. ВР, п/о.
<i>Самоуправление</i>	Выборы органов самоуправления в классах	1-11 кл	Кл. рук., п/о.
	Классные собрания «Планирование работы класса на 2021-22 уч. год»	1-11 кл	
	Выборы актива школьного самоуправления – Совет обучающихся	5-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о.
	Регистрация в РДШ. Оформление документов.	3-8 кл.	Кл. рук.
	Оформление школьных уголков	1-11 кл	Кл. рук., п/о.
	– Регистрация и участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл	Кл. рук., п/о.

<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Классные часы: «Законы школьной жизни. «Правила внутреннего распорядка школы. Внешний вид и дисциплина».	2-4 кл 5-11 кл. 10-11 кл.	Кл. рук., зам. дир ВР, п/о.
	2-8.09.2021. Разработка и реализация мероприятий в рамках недели безопасности.	1-11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о., психолог, уч. ОБЖ
	Беседы в классах по ПДД	1-11 кл.	Кл. рук., отряд «ЮИД»
	Корректировка/заполнение социального паспорта классов.	1-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. ВР, психолог
	Рейд «Внимание! Подросток!» Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы, и во внеурочную деятельность	1-11 кл.	Кл. рук., п.д.о., психолог
<i>Работа с классными руководителями</i>	Заседание МО классных руководителей	Кл. рук.	зам. дир. ВР,
	Обсуждение методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях и планирование воспитательной работы классов на 2021-22 уч.г		зам. дир. ВР, кл. рук.
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Контроль комплектования творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочной деятельности, оформление документации, в том числе и учащимися «группы риска»	1-11 классы	зам. дир. ВР, п.д.о.

	Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 11 классов		зам. дир. ВР, психолог, кл. рук.
	Контроль реализации мероприятий в рамках Месячника безопасности.	1-11 кл.	зам. дир. ВР, кл. рук.
ОКТАБРЬ			
<i>Гражданско патриотическое</i>	Классные часы, встречи, часы общения «Люди пожилые, сердцем молодые», «Мои любимые бабушки и дедушки», «Старость нужно уважать», «Бабушка рядышком с дедушкой», посвященные Международному дню пожилых людей.	1-11	Кл. рук., п/о зам. дир. ВР
	30.10.2021. День памяти политических репрессий. Урок Памяти	8-11 кл.	Учителя истории, кл. рук
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели по окружающему миру	2-4 кл.	Уч. нач классов
	16.10.2021. Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение»	5-11 кл	Кл. рук.
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Операция «Чистый двор –чистая школа!»	5-11 кл	Кл. рук
	Библиотечный урок «Книжки - ребяташкам!»	1-4 кл.	Библиотекарь, Кл. рук.
	Час проф. мастерства «Как устроена библиотека?»	5-9 кл	Библиотекарь, Кл. рук.

	26.10.2021. Международный день школьных библиотек. День открытых дверей.	1-11 кл	Библиотекарь, зам. дир. ВР, кл. рук.	п/о,
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.	
Семейное	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя	1-6 кл	Кл. рук.	
	Родительские классные собрания по плану	1- 11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР	
	Открытое мероприятие для родителей «Поговорим о правильном питании»	1- 11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР, соц. педагог	
Спортивно оздоровительное	День Здоровья	1-11 кл	Учителя физ-ры, кл. рук	
	участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры	
Досуговая деятельность	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	1-11 кл	зам. дир ВР, п/о, кл. рук. УСУ	
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-11 кл	кл. рук.	
	Праздник «Посвящение в первоклассники»	1-4 кл.	зам. дир. ВР, п/о, Ученический Совет	
Трудовое, профориентационное	Посещение семей и семей несовершеннолетних обучающихся МОУ «Средняя школа №38», состоящих на учете в ПДН	1 – 11 кл	Кл. рук., психолог, социальный педагог	
	Проф. беседа «Дисциплина в школе»	5-6 кл	соц. педагог, зам. дир. ВР	
	28-30.10.2021. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11 кл.	Кл. рук., информатики	учитель

	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Встреча с представителем ПДН	7-11 кл.	Психолог, зам. дир. ВР
	04.10.2021. Всемирный день защиты животных. Классные часы «Мы в ответе за тех, кого приручили»	1-6 кл.	Кл. рук.
	Заседание Совета профилактики	-	Психолог, зам. дир. ВР
<i>Работа с классными руководителями</i>	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	-	зам. дир. ВР, п/о
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала личности обучающихся.	8,9,10	зам. дир. ВР
	Контроль выполнения плана мероприятий на октябрь	1-11	зам. дир. ВР
НОЯБРЬ			
<i>Гражданско патриотическое</i>	04.11.2021. День народного единства. Классные часы по данной тематике	1-11 кл	Кл. рук.
	Старт акции «Прадеды –деды – солдаты Победы!».	5-10 кл	зам. дир. ВР, кл. рук учитель истории
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели по литературному чтению	2-4 кл	Учителя нач. классов
	22.11.2021. День словаря .Классные мероприятия по теме	5-7 кл.	Учителя русского языка, кл. рук.

<i>Трудовое, профориентационное</i>	Дежурство по школе	7- 11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук.,
	Участие в сезонной школе «Твое профессиональное будущее»	7-9 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
<i>Семейное</i>	Родительские классные собрания по плану	1 – 11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
	Выставка рисунков ко дню матери	1-4 кл	Классные руководители.
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
<i>Самоуправление</i>	Заседания Совета обучающихся	5-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, Ученический Совет
	Проведение школы актива	5-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, Ученический Совет
<i>Спортивно оздоровительное</i>	Участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ- ры
	Оформление альбома «Мое здоровье – мое богатство!»	1-4 кл.	п/о, кл. рук
<i>Досуговая деятельность</i>	16.11.2021. Международный день толерантности. Классные часы по данной тематике	1-11 кл	Кл. рук.
	26.11.2021. День матери в России. Классные часы «Мамы всякие важны!»	1-9 классы	п/о, зам. дир. ВР, кл. рук.
	Общешкольное мероприятие «Маме! С любовью!»	1-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о

	Организация осенних каникул (по особому плану)	1-11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Акция «Внимание! Дорога!»	4-7 кл.	соц. педагог, отряд ЮИД
	Беседы, конкурсы плакатов, посвященных Всемирному дню борьбы с курением.	5-11 кл.	Кл. рук., психолог, Ученический Совет
<i>Работа с классными руководителями</i>	МО классных руководителей.	-	зам. дир. ВР, руководитель МО кл. рук
	Обзор новинок методической литературы.	-	библиотекарь
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных реализации духовно – нравственного потенциала личности обучающихся	Кл. рук 1-11	зам. дир. ВР
	Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием	-	зам. дир. ВР
	Работа классных руководителей и учителей - предметников с дневниками обучающихся	-	зам. дир. ВР
ДЕКАБРЬ			
<i>Гражданско патриотическое</i>	03.12.2021. День Неизвестного солдата. Общешкольная Акция «Письмо неизвестному солдату»	5-8 кл	Кл. рук-ли, Зам.дир.ВР
	09.12.2021. День Героев Отечества. Классные часы «Ими гордится Россия! Ими гордимся мы!»	1-4 кл	Кл. рук-ли
	11.12.2021. День Конституции РФ. Часы общения «Главный Закон Жизни!»	9-11 кл.	п/о, кл. рук.
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
	Дежурство по школе	7- 11 кл	Кл. рук-ли.

<i>Трудовое, профориентационное</i>	Мастерская «Новый год к нам мчится...»	1-9 кл	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук, Ученический Совет
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
<i>Семейное</i>	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук.
	Работа советов (педагогического, родительского и ученического) по подготовке к новому году	1-11 кл	зам. дир. ВР, п/о
<i>Спортивно оздоровительное</i>	Веселые зимние старты	1-4 кл	зам. дир. ВР, уч. физ-ры, кл. рук.
	участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
<i>Досуговая деятельность</i>	Подготовка и проведение праздников «Однажды на Новый год...»	1-11 кл	зам. дир. ВР , Кл .рук, п/о, п.д.о.
	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, выполненную своими руками	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
	Участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление кабинета.	-	зам. дир. ВР, кл. рук
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	01.12.2021. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.	8-11 кл	кл. рук., социальный педагог
	Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	5-11 кл	социальный педагог, психолог
	Час общения «Правовой лабиринт»	9-11 кл	п/о, соц. пед., кл. рук, учитель истории
<i>Работа с классными руководителями</i>	Посещение классных мероприятий	По плану	зам. дир. ВР
	Проведение новогодних праздников	По плану	зам. дир. ВР

<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение качества работы классных руководителей с активом школьного самоуправления		зам. дир. ВР
	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе		
	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец первого полугодия		
ЯНВАРЬ 2021 г.			
<i>Гражданско патриотическое</i>			
	27.01.2022. Час общения, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	5-11 кл.	Кл. рук., учителя истории, библиотекарь
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Кл. часы «Я в рабочие пойду, пусть меня научат»	1-11 кл.	Кл. рук, п/о
	Конкурс эссе «Еще не студенты, но все же...»	9-11 кл.	зам. дир. ВР, учителя литературы, кл. рук.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон в школе»	1-9 кл.	Психолог, кл. рук., п/о
<i>Семейное</i>	Классные фотогалереи «Хороша ты Зимушка-Зима!»	1-7 кл.	П/о, кл. рук
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл.	зам. дир. ВР, кл. рук

<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.		Администрация, соц. пед, педагог-психолог, инспектор ПДН
<i>Спортивно оздоровительное</i>	Зимняя школьная спартакиада	1-11 кл	Кл. рук-ли, учит. физ-ры
	участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-11 кл	Кл. рук.
	Дни здоровья «Зимние забавы» во время школьных каникул	1-11 кл	Кл. рук.
<i>Работа с классными руководителями</i>	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Кл. рук-ли 1-11 кл	зам. дир. ВР
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею	7-11 кл.	ЗДВР, кл. рук-ли и рук-ли доп. обр, психолог
	Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;	1-6 кл.	
	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотиков и ПАВ.	1-11 кл	
ФЕВРАЛЬ			
	22.02.2022. Часы общения в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	1-11 кл	Кл. рук

<i>Гражданско патриотическое</i>	Классные часы «Молодая Гвардия» - мы помним!»	5-11 кл	Кл. рук
	Организация и проведение военно-патриотической игры «Зарница»	2-7 кл	п/о, учитель ОБЖ, ЗДВР, кл. рук-ли, учителя физкультуры
	Старт общешкольной Акции «Читаем детям о войне»	1-11 кл.	Кл. рук., администрация, родители
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Встреча с инспектором ПДН. «Что есть Закон?»	1-6 кл	Психолог, п/о
<i>Семейное</i>	Конкурс фотоколлажей «Папа и я – мы большие друзья!»	1-8 кл.	Кл. рук.
	Родительские классные собрания по плану	1 –11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
<i>Спортивно оздоровительное</i>	Участие в мероприятиях Месячника оборонно – массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитников Отечества.	5– 11 кл	п/о, кл. рук., учитель ОБЖ
	участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры

<i>Досуговая деятельность</i>	05.02.2022. Праздник Родной школы. Вечер встречи с выпускниками	1-11 кл	зам. дир. ВР, руководители	Кл.
	Классные досуговые мероприятия «От солдата – до генерала»	1-11 кл.	Кл. рук.	
<i>Работа с классными руководителями</i>	«Использование в урочной и внеурочной деятельности в направлении – «Моя экономическая грамотность».		зам. дир. ВР	
<i>Контроль воспитательным процессом</i>	Работа кл. руководителей по охране жизни и здоровья учащихся	5-11 кл	зам. дир. ВР, зам. директора по безопасности	
	Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	1-9 кл		
МАРТ				
<i>Гражданско патриотическое</i>	- Часы общения «Дети войны»	6-9 кл	Кл. рук.	
	18.03.2022. День воссоединения Крыма и России. Кл. часы по теме	5-9 кл	Учитель истории, кл. рук-ли	
	Классные часы «Города-герои! Города воинской Славы!»	1-11 кл.	10 кл., Ученический Совет	
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники	
	-			
<i>Трудовое,</i>	Анкетирование учащихся (изучение профессиональных намерений)	8-10 кл	Кл. рук., соц. пед.	

<i>профориентационное</i>	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
<i>Семейное</i>	Конкурс фотоколлажей «Улыбка мамы!»	-	Кл. рук., кл. активы
	Родительские классные собрания по плану	1 – 11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
<i>Спортивно – оздоровительное</i>	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-11 кл	Учителя физкультуры
	участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
<i>Досуговая деятельность</i>	Праздничное мероприятие, посвященное 8марта.	1-10 кл	кл. рук., зам. дир. ВР, педагог-организатор, шк. библиотекарь
	Школьный конкурс «Созвездие талантов» (смотр худ. сам.)	1-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук., Ученический Совет
	Праздник «Прощание с Букварем»	1-4 кл.	ЗДВР, п/о, кл.рук-ли, Ученический Совет

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный
	Организация весенних каникул (по особому плану)	1-11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о
	25-30 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Праздник «Книжкины именины»	1-4 кл	Библиотекарь, п/о
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Тематические классные часы: «Я – гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!»	8-9 кл	социальный педагог
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи с сотрудниками полиции.	6-11 кл.	п/о., соц. педагог, психолог
<i>Работа с классными руководителями</i>	Работа по формированию самостоятельности обучающихся в решении вопросов класса		зам. дир. ВР, руководитель МО п/о соц. педагог
	Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.		
	Подготовка кл. рук. к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся		
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Оценка уровня воспитанности обучающихся		зам. дир. ВР, п/о
	Изучение практики работы классных руководителей с активом класса.		
АПРЕЛЬ			
	12 апреля. День космонавтики. Всероссийский Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-11 кл	Кл. рук., п/о, зам. дир. ВР

<i>Гражданско патриотическое</i>	-	Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!»	3-10 кл.	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук.,
		Выставка рисунков, посвященные 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»	1-11 кл	п/о, кл. рук, учитель ИЗО,
		Смотр строя песни, посвященный Дню Победы	5-7 кл	П/о, кл. рук-ли, зам.директора по ВР, учителя физкультуры, учитель ОБЖ
<i>Интеллектуально познавательное</i>	-	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
		30.04.2022. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-11 кл.	Учитель ОБЖ
<i>Трудовое, профориентационное</i>		Общешкольный субботник	5-11 кл	Кл. рук., зам. дир. АХЧ, зам.дир по ВР
		Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
		Часы общения по теме «День пожарной охраны». Экскурсии в пожарную часть	1-4 кл	п/о, учитель ОБЖ, кл. рук
		Родительские собрания в классах по подготовке к экзаменам. Консультации учителей- предметников	9,11 кл	Администрация, кл. рук., психолог

<i>Семейное</i>	Изучение удовлетворенностью обучающихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью, в том числе и дополнительным образованием		Кл. рук., зам. дир. ВР
<i>Спортивно – оздоровительное</i>	участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
<i>Досуговая деятельность</i>	Классные мероприятия «Апрельская капель»	5-11 кл.	Кл. рук.
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Организация и проведение тематической встречи «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» Конкурс рисунков «Безопасная железная дорога»	7-9 кл	соц. педагог, психолог, представитель ПДН
		1-9 кл	п/о, кл.рук-ли
<i>Работа с классными руководителями</i>	Заседание МО классных руководителей. Итоги года. Проблемы. Задачи. Перспективы, планирование работы в летний период		зам. дир. ВР

<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики работы с одаренными детьми. Результаты участия в конкурсном движении и олимпиадах.	-	зам. дир. ВР
МАЙ			
<i>Гражданско патриотическое</i>	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы	1-11 кл	Кл. рук.
	«Марш Памяти», посвященный Дню Победы	1-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, кл.рук-ли
	Фестиваль военно-патриотической песни «Салют, Победа!», посвященный Дню Победы	1-4 8-11 кл	П/о, кл. рук-ли, зам.дир. по Вр
	Подготовка и участие в Акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Победная весна», «Окна Победы» и т.д.	1-11 кл	Кл. рук., п/о, активы классов,
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Часы общения «День славянской письменности и культуры»	1-5 классы	Уч. литературы и рус. яз., кл. рук.
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Школьный субботник по озеленению территории	5 – 11 кл	Кл. рук.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.

<i>Семейное</i>	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	1-11 кл.	зам. дир. ВР, кл рук.
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч. Итоги года. Безопасный отдых в летний период	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
<i>Спортивно оздоровительное</i>	– Подведение итогов участия в программе ВФСК ГТО. Награждение.	1-11 кл	Кл. рук., п/о.
<i>Досуговая деятельность</i>	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы!	1-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, УСУ, п. д. о, кл. рук.
	15.05.2022. Международный день семьи. Кл. часы по теме.	1-8 кл.	Кл. руководитель
	Праздник «Последний звонок»	9 -11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР Ученический совет, П/О
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Подготовка к летнему отдыху учащихся: профилактические беседы	1-10 кл.	ЗДВР, учитель ОБЖ, п/о, психолог
	Классные часы «Безопасные каникулы: безопасность на водоемах, ж/д и а/д дорогах»»	3-4 кл, 5 кл	Уч. физ-ры Кл .рук-ли Социальный педагог
<i>Работа с классными руководителями</i>	Анализ состояния воспитательной работы за уч. год, внеурочной деятельности и соответствие результатов поставленным целям. Реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях	Кл. рук.	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук.
	Разработка проекта плана воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.		

Контроль за воспитательным процессом	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец учебного года	ПДО, внеур. деят.	зам. дир. ВР
ИЮНЬ			
Гражданско патриотическое	1 июня. Международный день защиты детей 12 июня. День России. Акция «Окна России» и т.д. 22 июня. День памяти и скорби.	1-10 кл	Кл. рук-ли П/о Зам.дир. ВР
Досуговая деятельность	Горжественная линейка вруч. аттестатов 9 кл.	9 кл.	зам. дир. ВР, кл. рук
	Вручение аттестатов 11 класс	11 кл.	зам. дир. ВР, кл. рук
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	Родительское собрание в 9 кл. по поступлению в 10 класс	родители	Классные руководители Администрация
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности. Контроль за воспитательным процессом	Составление плана работы на 2022-2023 уч. год		зам. дир. ВР. кл. рук
	Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2021-2022 учебный год	кл. рук.	ЗДВР

План работы по безопасности (Трохова Н.В.)

1. ПЛАН РАБОТЫ по обеспечению антитеррористической безопасности

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий. Обеспечение безопасности во время проведения массовых мероприятий.	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность, ответственные за проведение мероприятия
2	Контроль за въезжающим на территорию школы транспортом.	Постоянно	Дежурный вахтер, сторож, заместители директора по АХЧ и безопасности
3	Обеспечение дежурного персонала инструкциями по действиям при угрозе чрезвычайных ситуаций	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
4	Проведение инструктажей с дежурным персоналом, педагогическим коллективом по действиям в чрезвычайных ситуациях	Сентябрь, февраль	Ответственный за антитеррористическую безопасность
5	Корректировка документации по вопросам антитеррористической защищенности	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность
6	Организация пропускного режима в здание школы. Контроль за вносимыми на территорию и в здание школы предметами и грузами.	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность, заместитель директора по административно-хозяйственной части,
7	Ежедневный контроль состояния туалетов, подвальных, подсобных помещений, прилегающей к зданию территории школы.	Постоянно	дежурный администратор дежурный вахтер, сторож
8	Контроль работоспособности средства ТВС «Мобильный телохранитель»	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность

9	Проведение тренировок по эвакуации персонала и учащихся при ЧС	По графику тренировок	Ответственный за антитеррористическую безопасность
10	Мероприятия к «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
11	Общешкольное мероприятие «Антитеррор» с отработкой практических навыков по действиям при угрозе террористического акта.	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ
12	Мероприятия по антитеррористической безопасности в рамках «Дня защиты детей»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
13	Семинар для работников школы «Действия при угрозе террористического акта»	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
14	Оформление общешкольного уголка безопасности по вопросам антитеррористической безопасности	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
15	Размещение информации антитеррористической направленности на сайте школы	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
16	Разъяснительная работа на родительских собраниях по вопросам антитеррористической направленности.	В течение года	Классные руководители
17	Изучение вопросов антитеррористической направленности на уроках ОБЖ 8 – 11 классы и «Окружающий мир» 1 – 4 классы.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя 1-4 классов
18	Проведение викторин, игр, просмотров фильмов, создание презентаций и т.д. по вопросам антитеррористической безопасности.	В течение года	Классные руководители
19	Классные часы по вопросам антитеррористической направленности.	В течение года	Классные руководители

2. ПЛАН организационно - технических мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Проверка готовности кабинетов повышенной опасности к новому учебному году с составлением актов	Август	Комиссия по приемке школы
2	Проведение осмотра спортивного оборудования и спортивных сооружений с составлением акта	Август	Комиссия по приемке школы
3	Вводный, первичный и повторные инструктажи по охране труда	при поступлении на работу, сентябрь, март	Заместитель директора по безопасности
4	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности, заведующие кабинетами
5	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	сентябрь	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
6	Оформление в кабинетах уголков по безопасности	Сентябрь	Заведующие кабинетами, классные руководители
7	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Август	Заместитель директора по безопасности
8	Вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, внеплановый инструктаж с обучающимися по физике, химии, информатике, технологии и физической культуре	сентябрь, январь и при необходимости	Учителя физики, химии, информатики, физической культуры, технологии

9	Инструктажи с обучающимися по мерам безопасности в школе, выездным мероприятиям и т.д. в соответствии с рекомендациями	В соответствии с графиком	Классные руководители
10	Организация обучения и внеплановой проверки знаний работников школы по охране труда	октябрь	Заместитель директора по безопасности, комиссия по проверке знаний
11	Общий технический осмотр здания школы.	ноябрь, май	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности
12	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	Январь	Администрация школы, председатель профсоюзного комитета
13	Инструктаж по электробезопасности на 1 группу допуска	Февраль	Ответственный за электрохозяйство школы
14	Организация мероприятий «Неделя охраны труда»	Апрель	Заместитель директора по безопасности
15	Административно-общественный контроль по охране труда	1 раз в четверть	Администрация школы, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда
16	Обеспечение работников школы спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
17	Контроль за нормами искусственного и естественного освещения	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
18	Организация работы комиссии по охране труда	В течение года	Заместитель директора по безопасности
19	Расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению.	при необходимости	Заместитель директора по безопасности, комиссия по расследованию несчастных случаев

20	Проведение периодических медицинских осмотров работников школы	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
21	Проведение ремонтных работ в помещениях школы	Июль, август	Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинетами

3. График контроля за состоянием охраны труда на 2021 – 2022 учебный год.

Сроки	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги	Ответственный
Август	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Выполнение косметического ремонта, готовность кабинетов к приему учащихся. Состояние охраны труда в школе.	фронтальный	Педагогический совет, акты готовности	Комиссия по подготовке школы к приемке
Сентябрь	Выполнение требований СанПиН и организация режима обучения	Соблюдение воздушно-теплового режима (проветривание, температура воздуха); состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон; маркировка мебели по ГОСТу; оформление уголков безопасности, наличие и оформление паспорта кабинета.	Фронтальный	Справка	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, комиссия по охране труда

	Состояние охраны труда в кабинетах повышенной опасности.	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, спортивном зале, кабинете обслуживающего труда и мастерских. Ведение журналов по инструктажам.	Фронтальный	Справка	Заместитель директора по безопасности
	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках физической культуры.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности
Октябрь	Административно – общественный контроль (II ступень)	Соблюдение требований охраны труда.	фронтальный	Оперативное совещание, журнал контроля	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, комиссия по охране труда
	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ на уроках физики.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности
Ноябрь	Выполнение положений по охране труда.	Оформление страниц по технике безопасности классными руководителями и выполнение требований безопасности при проведении выездных и школьных внеклассных мероприятий.	фронтальный	Справка, планерное совещание педагогического коллектива	Заместитель директора по безопасности
	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ на уроках химии.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности

Декабрь	Административно – общественный контроль (II ступень)	Соблюдение требований охраны труда.	фронтальный	Оперативное совещание, журнал контроля	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, комиссия по охране труда
	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках информатики.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности
Январь	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках технологии.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности
	Выполнение положений по охране труда.	Оформление страниц по технике безопасности классными руководителями и выполнение требований безопасности при проведении выездных и школьных внеклассных мероприятий.	фронтальный	Справка, планерное совещание педагогического коллектива	Заместитель директора по безопасности
февраль	Административно – общественный контроль (III ступень)	О результатах административно-общественного контроля состояния охраны труда в МОУ «Средняя школа №38»	Фронтальный	Административно е совещание; приказ	Директор школы, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, комиссия по охране труда

Март	Выполнение положений по охране труда.	Оформление страниц по технике безопасности классными руководителями и выполнение требований безопасности при проведении выездных и школьных внеклассных мероприятий.	фронтальный	Справка, планерное совещание педагогического коллектива	Заместитель директора по безопасности
	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках физической культуры.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности
Апрель	Административно – общественный контроль (II ступень)	Соблюдение требований охраны труда.	Фронтальный	Оперативное совещание, журнал контроля	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, комиссия по охране труда
Май	Подготовка кабинетов к проведению ЕГЭ	Соблюдение требований охраны труда. Санитарно-гигиеническое состояние. Готовность кабинетов к проведению ЕГЭ.	фронтальный	Планерное совещание педагогического коллектива	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Июнь	Выполнение положений по охране труда.	Оформление страниц по технике безопасности классными руководителями и выполнение требований безопасности при проведении выездных и школьных внеклассных мероприятий.	фронтальный	Справка	Заместитель директора по безопасности

4. ПЛАН РАБОТЫ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2021 – 2022 учебный год.

Направления деятельности	Мероприятия по профилактике	Сроки	Ответственные
<i>Работа с обучающимися</i>	1. Оформление индивидуальных схем безопасных маршрутов подхода к школе	Сентябрь	Классные руководители 1 - 4 классов
	2. Проведение «минуток безопасности»	Ежедневно	Классные руководители 1 – 5 классов
	3. Проведение месячника безопасности дорожного движения в рамках операции «Внимание, дети!» (по отдельному плану)	Сентябрь, май	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 1 – 11 классов
	4. Конкурс рисунков по ПДД	В течение года	Классные руководители 1 – 8 классов, учитель ИЗО, ответственный за профилактику ДДТТ
	5. Изучение вопросов безопасности дорожного движения на уроках ОБЖ и «Окружающий мир»	В течение года	Классные руководители 1 – 4 классов, преподаватель-организатор ОБЖ

6. Игра «Перекресток» по ПДД для 5 классов	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 5 классов
7. Игра «Авторинг» 3 классы	Октябрь	Педагог – организатор, классные руководители
8. Конкурс «Главная дорога» 4 классы	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители
10. Игра на знания ПДД «Азбука безопасности» для 2 классов	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 2 классов
11. Семейная спортивная игра по ПДД 3 классы	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 1 – 4 классов
12. Викторина по ПДД для 7 – 8 классов	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 7,8 классов

13. Игра «Автомобиль. Дорога. Пешеход» 4 классы	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог – организатор, классные руководители 4 классов
14. Игра «Колесо безопасности» 3 классы	Апрель	Педагог – организатор, классные руководители 3 классов
15. Соревнования «Мой друг - велосипед» 7 классы	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ
16. Мероприятия по безопасности дорожного движения в рамках «Дня защиты детей»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1 – 11 классов, ответственный за профилактику ДДТТ
17. Викторина по ПДД для 1 – 2 классов	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 1,2 классов
18. Встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ
19. Проведение викторин, игр, экскурсий, просмотров фильмов, создание презентаций и т.д. по вопросам профилактики ДДТТ	В течение года	Классные руководители

	20. Классные часы по профилактике ДДТТ по определенной тематике.	Не менее 2 раз в четверть	Классные руководители
	21. Мероприятия по безопасности дорожного движения в осенний, зимний, весенний, летний период (инструктажи)	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители
	22. Участие в окружных, городских мероприятиях по плану работы ПОО, города.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ
	23. Проведение бесед по безопасности на железнодорожном транспорте с привлечением инспектора отдела пропаганды безопасности на ж/д транспорте	В течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
	24. Проведение классных часов по безопасности на железной дороге	В течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
	25. Проведение викторин, игр, экскурсий, просмотров фильмов, создание презентаций и т.д. по вопросам профилактики ДДТТ на железной дороге	В течение года	Классные руководители
	26. Организация работы отряда ЮИД	В течение года	Классный руководитель 5Б класса
<i>Работа с родителями</i>	1. Родительские собрания по темам: «Безопасность дорожного движения», «Безопасность на железнодорожном транспорте» и т.д.	По плану классных руководителей	Классные руководители
	2. Родительские собрания будущих первоклассников с приглашением инспектора ГИБДД	Август, май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе, классные руководители 1-х классов

	3. Семейная спортивная игра по ПДД 3 классы	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ классные руководители
	4. Составление памяток и рекомендаций для родителей	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ
	5. Анкетирование родителей по вопросам безопасности дорожного движения, в том числе на железнодорожном транспорте	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	6. Организация мероприятия «Родительский патруль»	Октябрь, январь, апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
<i>Работа с педагогами</i>	1. Семинар «Организация выездных мероприятий»	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
	3. Семинар «Учет психологических особенностей личности при проведении профилактической работы»	2 четверть	Ответственный за профилактику ДДТТ
	3. Семинар «Типичные ошибки в преподавании ПДД детям»	3 четверть	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Рассмотрение вопросов профилактики ДДТТ на МО классных руководителей «Анализ состояния работы по профилактике ДДТТ в школе»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по воспитательной работе
	5. Составление плана работы по профилактике ДДТТ, в том числе на железнодорожном транспорте в каждом классе	В начале четверти	Классные руководители

<u>Материально-техническое обеспечение</u>	1. Обновление разметки игрового перекрестка на 1 этаже	Август	Заместитель директора по АХЧ
	2. Обновление уголков БДД в классах	Сентябрь и в течение года	Классные руководители
	3. Обновление общешкольного информационного стенда по БДД, информации на сайте школы	Сентябрь и в течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ
	4. Приобретение учебно-методической литературы и наглядных пособий	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ
<u>Контроль</u>	1. Проверка планирования мероприятий по вопросам профилактики ДДТТ	В начале четверти	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Проверка знаний обучающихся по ПДД (тестирование, срезы знаний)	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по воспитательной работе
	3. Отчеты классных руководителей	В конце четверти	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Рассмотрение вопросов профилактики ДДТТ на административных совещаниях	Сентябрь, январь	Директор школы
	5. Посещение уроков ОБЖ в среднем и старшем звене, уроков «Окружающий мир» в начальной школе, классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Работа с обучающимися</i>	1. Инструктаж по пожарной безопасности	1 раз в четверть	Классные руководители
	2. Классные часы по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители
	3. Участие в соревнованиях дружин юных пожарных по пожарно-прикладным видам спорта.	По городскому плану	Преподаватель-организатор ОБЖ
	4. Участие в окружных, городских мероприятиях, конкурсах по плану работы ПОО, города	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ
	5. Изучение вопросов пожарной безопасности на уроках ОБЖ, «Окружающего мира»	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-4 классов
	6. Учебные тренировки по эвакуации при пожаре	По графику тренировок	Заместитель директора по безопасности
	7. Декада пожарной безопасности (по отдельному плану)	Декабрь, май	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
	8. Конкурс рисунков 1-4 классы «Огонь – друг. Огонь – враг»	В течение года	Учитель ИЗО, классные руководители
	9. Комплекс мероприятий «Безопасная елка»	Декабрь	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор
	10. Индивидуальная работа с обучающимися нарушившими правила пожарной безопасности	При необходимости	Заместитель директора по безопасности

	11. Мероприятия по пожарной безопасности в рамках «Дня защиты детей»	Апрель	Заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
	12. Проведение викторин, игр, экскурсий, просмотров фильмов, создание презентаций и т.д. по вопросам пожарной безопасности.	В течение года по планам классных руководителей	Классные руководители
<i>Работа с родителями</i>	1. Тематические родительские собрания по вопросам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители
	2. Составление памяток, рекомендаций для родителей	в течение года	Заместитель директора по безопасности
<i>Работа с персоналом школы</i>	1. Инструктажи по пожарной безопасности	август, февраль	Заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной части
	2. Учебные тренировки по эвакуации при пожаре	По графику тренировок	Заместитель директора по безопасности
	3. Занятия с ответственными за эвакуацию по этажам	сентябрь, январь	Заместитель директора по безопасности
	4. Разработка тематики классных часов, родительских собраний для проведения бесед по вопросам пожарной безопасности	сентябрь	Заместитель директора по безопасности
	5. Организация работы добровольной пожарной дружины	в течение года	Начальник ДПД
<i>Организационно-техническое обеспечение</i>	1. Издание приказов о назначении ответственных лиц, противопожарном режиме и обучении правилам пожарной безопасности	Август	Директор школы
	2. Приобретение, зарядка и техническое обслуживание огнетушителей	Июль, август	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	3. Осмотр огнетушителей	1 раз в квартал	Заместитель директора по безопасности

	4. Обновление материала в уголке пожарной безопасности, на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по безопасности
	5. Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство, заведующие кабинетами
	6. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
	7. Организация технического обслуживания АПС и системы оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении пожара	Ежемесячно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	8. Приобретение учебно-методической литературы и наглядных пособий	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	9. Выполнение предписания по итогам проверки ГосПожНадзора	При наличии финансирования	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
<i>Контроль</i>	1. Проверка планирования классными руководителями мероприятий по вопросам пожарной безопасности	В начале четверти	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Проверка знаний обучающихся (анкетирование, тестирование)	В течение года	Заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
	3. Отчеты классных руководителей	В конце четверти	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Рассмотрение вопросов пожарной безопасности на административных совещаниях	В течение года	Директор школы

	5. Контроль за содержанием территории и её соответствия противопожарным требованиям	Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	6. Контроль соблюдения правил пожарной безопасности на рабочих местах, противопожарного режима.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
	7. Контроль состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
	8. Посещение уроков ОБЖ в среднем и старшем звене, уроков «Окружающий мир» в начальной школе, классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместители директора по воспитательной работе и безопасности

6. План работы по пропаганде знаний мер безопасного поведения на воде, предупреждения несчастных случаев, травматизма и гибели детей на водоемах среди обучающихся и их родителей в МОУ «Средняя школа №38»

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные за проведение	Сроки
1	Тестирование по вопросам безопасности на водоёмах	Обучающиеся Родители Учителя	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ	Сентябрь, май
2	Обновление информации на информационных стендах в соответствии с сезоном	Обучающиеся Родители Учителя	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель
3	Размещение (обновление) информации на школьном сайте	Обучающиеся Родители Учителя	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель

4	Размещение информации в группах классов на страничках в контакте	Обучающиеся Родители Учителя	Классные руководители	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель
5	Проведение обучающих занятий с учителями с приглашением сотрудников ГИМС	Учителя	Заместитель директора по безопасности	Октябрь, апрель
6	Проведение бесед с обучающимися с приглашением сотрудников ГИМС	Обучающиеся	Классные руководители	В течении учебного года
7	Проведение бесед, классных часов (осенне-зимний, зимний, весенний, летний периоды)	Обучающиеся	Классные руководители	Октябрь, декабрь, март, май
8	Проведение инструктажей перед каникулами	Обучающиеся	Классные руководители	Октябрь, декабрь, март, май
9	Просмотр видеороликов, видеофильмов	Обучающиеся	Классные руководители	В течении учебного года
10	Чтение художественных произведений по теме	Обучающиеся 1-4 классов	Классные руководители 1-4 классов	По планам классных руководителей
11	Изложения, диктанты по теме	Обучающиеся 5-9 классов	Учителя- предметники 5-9 классов	По плану работы методического объединения
12	Конкурс рисунков «Безопасное лето», «Зимние прогулки»	Обучающиеся 1-6 классов	Учитель ИЗО, Классные руководители 1-6 классов	Ноябрь, апрель
13	Викторина «Безопасность на водоёмах»	Обучающиеся 5-7 классов	Классные руководители	Октябрь, февраль
14	Интеллектуальная игра по станциям «Основы безопасного поведения на воде и у воды»	Обучающиеся 8-9 классов	Классные руководители	Октябрь, февраль
15	Итоговое мероприятие по безопасности «День защиты детей»	Обучающиеся 5-10 классов	Преподаватель-организатор ОБЖ	Апрель
16	Игра «Безопасные каникулы»	Обучающиеся 1- 4 классов	Классные руководители	Май